

Приказ

от 07 марта 2017г.

№ 104

г. Городовиковск

Об утверждении решения муниципальной  
аттестационной комиссии в 2017 году

В соответствии с п. 3 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 51 «Об образовании», Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Городовиковского района, утвержденного Постановлением администрации Городовиковского РМО от 17.11.2017г. № 516, на основании приказа Управления образования от 07.02.2017 года №62 «Об утверждении графика проведения аттестации руководителей образовательных организаций в 2017 году», решения муниципальной аттестационной комиссии (протокол №1 от 28.02.2017года)

п р и к а з ы в а ю

1. Установить соответствие занимаемой должности руководителя образовательного учреждения:
  1. Кугнинова Зоя Борисовна, директор МКОУ «Городовиковская СОШ №1 им.Г.Лазарева»;
  2. Сюкеева Юлия Николаевна, директор МКОУ «Городовиковская СОШ №2»;
  3. Цебикова Ольга Михайловна, директор МКОУ «Городовиковская СОШ №3»;
  4. Макаренко Галина Михайловна, директор МКОУ «Городовиковская МГ им.Б.Б.Городовикова»;
  5. Гофарт Ирина Викторовна, директор МКОУ «Кировская СОШ»;
  6. Нарыжная Татьяна Петровна, директор МКОУ «Виноградненская СОШ им.Дедова Ф.И.»;
  7. Садманова Елена Николаевна, директор МКОУ «Чапаевская СОШ»;
  8. Найденова Наталия Ивановна, директор МКОУ «Южная СОШ»;
  9. Токовенко Наталия Ивановна, заведующий МКОУ детский сад «Солнышко»;
  10. Глазева Светлана Алексеевна, заведующий МКОУ детский сад «Колокольчик»;
  11. Болотова Елена Тагировна, заведующий МКОУ детский сад «Малыш»;
  12. Санджиева Раиса Аркадьевна, заведующий МКОУ детский сад «Сказка»;
  13. Корсунова Татьяна Викторовна, заведующий МКОУ детский сад «Аленушка»;
  14. Бездольная Светлана Викторовна, заведующий МКОУ детский сад «Тополек»;
  15. Сидоренко Наталья Владимировна, заведующий МКОУ детский сад «Тополек»;

16. Линник Наталия Ивановна, директор МКУ ДО Дом детского творчества;  
17. Журба Татьяна Рифовна, директор МКУ ДО «Городовиковская детская школа искусств».
2. Лузгановой В.М., методисту Управления образования ГРМО разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Управления образования ГРМО РК в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента регистрации приказа.
  3. Ответственность и контроль за хранение в личном деле работника копии приказа, аттестационного листа руководящего работника возложить на специалиста по кадрам Управления образования ГРМО РК.
  4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Городовиковского РМО РК:



Улюмжиева Н.Н.